

IICA-CIDIA

PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD GERENCIAL DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE PRODUCCION AGROPECUARIA"
FORGE.

Centro Interamericano de
Documentación e
Información Agrícola
04 FEB 1987
IICA — CIDIA

1. SEMINARIO SOBRE
DECISIONES EN COOPERATIVAS
FRUTICULTORAS
NOV. 1985

Comunidad Económica Europea (CEE)

Ministerio de Relaciones Exteriores
de Francia.

Instituto Interamericano de Coopera-
ción para la Agricultura (IICA)

Instituto Nacional Agrario (INA)

IICA
E20
159fr

SAN PEDRO SULA, HONDURAS, C.A.

1985

00004686

WCA
E20
I59 *pr*

~~00000225~~

SEMINARIO SOBRE
DECISIONES EN COOPERATIVAS
FRUTICULTORAS
NOV. 1988



04 FEB 1987

1100 — CIBIA

I N D I C E

I ANTECEDENTES

1. Justificación
2. Objetivo General
3. Objetivos Especificos

II PARTICIPANTES

III METODOLOGIA DEL SEMINARIO

1. Actividades Previas al Seminario
2. Desarrollo del Seminario

IV RESULTADOS DEL SEMINARIO

1. Areas Cultivadas en Forma Colectiva e Individual y Diversificación de Cultivos.
2. Aspectos Técnicos del Cultivo de Piña
3. Aspectos Comerciales del Cultivo de Piña
4. Aspectos Técnicos del Cultivo de Plátano
5. Aspectos Financieros de los Cultivos de Piña y Plátano.
6. Aspectos Administrativos.

ANEXO:

1. Lista de participantes al Seminario

INFORME DEL SEGUNDO SEMINARIO SOBRE
DECISIONES EN COOPERATIVAS PRODUCTORAS DE FRUTAS

I ANTECEDENTES

1. JUSTIFICACION

El Proyecto FORGE (Fortalecimiento Gerencial de Empresas Asociativas de Producción Agropecuaria) tiene por objetivo general, fortalecer las Empresas Asociativas de Producción Agropecuaria, mediante la capacitación gerencial de sus miembros.

En 1984, el Proyecto FORGE en San Pedro Sula, organizó tres Seminarios Sobre Decisiones con tres grupos de Cooperativas productoras de Arroz, Maíz y Caña de Azúcar, con el objetivo de intercambiar experiencias sobre gestión y reforzar el proceso de Toma de Decisiones en las Empresas Campesinas.

En 1985 se realizan cuatro eventos Los Segundos Seminarios de Maíz, Caña de Azúcar y Arroz y uno nuevo dedicado a las Cooperativas Productoras de Frutas, en vista de la importancia de éstos en el proceso de diversificación de cultivos iniciado por las Empresas que atiende el Proyecto FORGE.

2. OBJETIVO GENERAL

Contribuir al mejoramiento de la gestión Empresarial en Cooperativas Productoras de Frutas, a través de la capacitación en Toma de Decisiones.

3. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a) Facilitar un intercambio de experiencias entre Cooperativas Fruticultoras, sobre sus problemas y las decisiones necesarias para solucionarlos.
- b) Conocer procedimientos adecuados para tomar decisiones, y los factores que influyen en las decisiones técnicas, comerciales, financieras y administrativas en Cooperativas Fruticultoras.

10

11

1942 10 10

1942 10 10 100 11 122

1942 10 10 100 11 122

1942 10 10 100 11 122

1942 10 10 100 11 122

1942 10 10 100 11 122

1942 10 10 100 11 122

1942 10 10 100 11 122

1942 10 10 100 11 122

1942 10 10 100 11 122

1942 10 10 100 11 122

1942 10 10 100 11 122

1942 10 10 100 11 122

1942 10 10 100 11 122

1942 10 10 100 11 122

1942 10 10 100 11 122

100

1942 10 10 100 11 122

1942 10 10 100 11 122

10

1942 10 10 100 11 122

1942 10 10 100 11 122

1942 10 10 100 11 122

1942 10 10 100 11 122

100

- c) Analizar los Costos de Inversión en los cultivos de Piña y Plátano, a fin de proponer decisiones para mejorar la producción.

II PARTICIPANTES (Ver Anexo No.1)

Participaron campesinos de Cooperativas Productoras de piña y plátano (también se incluyó una productora de yuca), quienes ocupan los siguientes cargos:

Presidentes del Consejo de Administración	7
Vice-Presidentes del Consejo de Administración	1
Secretarios del Consejo de Administración	6
Tesoreros	3
Miembros de la Junta de Vigilancia	6
Coordinadores de Trabajo	6
Encargado de Ventas	1
Asambleístas	<u>6</u>
	36

Asistieron también:

- Seis Capacitadores del Instituto Nacional Agrario asignados al Proyecto FORGE/INA.
- Tres miembros del Equipo Técnico Regional del Proyecto FORGE en San Pedro Sula.

III METODOLOGIA DEL SEMINARIO

Para realizar el Seminario sobre Decisiones, fue preciso desarrollar actividades previas al mismo, las que comentaremos antes de explicar el desarrollo del evento.

1. ACTIVIDADES PREVIAS AL SEMINARIO.

A nivel de cada Cooperativa, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Discusión de Costos y otros Resultados de los cultivos de piña y plátano.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS 350

LECTURE 1

MECHANICS

1.1

1.2

1.3

- b) **Análisis de Problemas y planteamientos de soluciones, la que culminó con el llenado de:**
- **La guía para presentación a la plenaria del Seminario.**
 - **Información para el trabajo de grupos.**

2. DESARROLLO DEL SEMINARIO.

El evento comprendió cinco partes:

Primera parte: Intercambio de Experiencias

La Delegación de cada Cooperativa expuso sus experiencias de gestión ante la plenaria durante 20 minutos, luego de lo cual contestaron las preguntas de los otros participantes.

Segunda Parte: Exposiciones.

Se realizaron las exposiciones siguientes:

- **CARACTERISTICAS DEL SECTOR AGROPECUARIO.** Por el Licenciado Héctor René Ortega, Jefe de Promoción y Capacitación del INA en Santa Rosa de Copán.
- **FINANCIAMIENTO DEL CULTIVO DE PIÑA Y PLATANO.** Por el Ingeniero Agrónomo René Antúnez, funcionario del Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA).
- **ANALISIS DE COSTOS DE INVERSION DE PIÑA,** en 4 Cooperativas, por el P.M. Santos Ramón Salgado, Supervisor Regional del INA y Coordinador Adjunto del Proyecto FORGE en San Pedro Sula.
- **ANALISIS DE COSTOS DE INVERSION DE PLATANO,** en 4 Cooperativas, por la P.M. María Ester Rodas, Capacitadora del Instituto Nacional Agrario, asignado al Proyecto FORGE en San Pedro Sula.
- **COMERCIALIZACION DE PIÑA Y PLATANO,** por el Ingeniero Jorge Fajardo, Gerente de la Asociación Hondureña de Cafeteros Independientes (AHCI) y el Ingeniero Rápalo, Presidente de la misma asociación.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is too light to transcribe accurately.

- EXPERIENCIAS DE GESTION EN COOPERATIVAS AGROPECUARIAS DEL NORTE DE HONDURAS, por el Ingeniero Tirso Causillas, Especialista en Administración de Cooperativas del Proyecto FORGE/IICA.
- TECNICAS DEL CULTIVO DE PLATANO, por el Ingeniero Agrónomo Carlos Pinto, funcionario de la Secretaría de Recursos Naturales, asignado al Programa Nacional del plátano en Omonita.
- TECNICAS DEL CULTIVO DE PIÑA, por el Ingeniero Agrónomo Nelson Andino, funcionario de la Secretaría de Recursos Naturales y Jefe de la Agencia de Extensión Agropecuaria con sede en Río Lindo, Cortés.

Tercera Parte: Visitas de Campo.

Se realizaron dos visitas de campo en forma simultánea, una de ellas a la Cooperativa Santa Elena Yure, ubicada a inmediaciones del Lago de Yojoa, y la otra al Centro Experimental de Omonita, dependencia de la Secretaría de Recursos Naturales.

En la visita realizada a la Cooperativa, los participantes pudieron observar las técnicas de cultivo que ésta ha utilizado en piña, a la vez que escucharon la charla del Ingeniero Andino y cambiaron experiencias con algunos miembros de dicha Cooperativa: la visita realizada al Centro Experimental de Omonita, en donde funciona el Programa Nacional del Plátano, cumplió con el propósito de que los participantes observaran las técnicas y labores que en dicho centro realizan en el cultivo de plátano y recibieron la charla del Ingeniero Pinto.

Para la realización de estas visitas se formaron dos (2) grupos, con la mitad de participantes por cada uno de ellos.

Cuarta Parte: Grupos de Trabajo

Se organizaron grupos de trabajo en cada uno de los cuales los participantes de las diversas Cooperativas discutieron la situación de la gestión en las Cooperativas frutícolas presentes en el seminario, y ensayaron el planteamiento de decisiones, teniendo en cuenta los Costos de Inversión realizados en 8 Cooperativas y los elementos aportados por los expositores. Se formaron cuatro (4) grupos de trabajo, siendo éstos los siguientes:

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

The second section focuses on the role of technology in modern accounting. It highlights how software solutions have revolutionized the way financial data is processed and analyzed. Automation of routine tasks not only saves time but also reduces the risk of human error.

Furthermore, the use of cloud-based systems has made it easier for businesses to access their financial information from anywhere, at any time. This flexibility is particularly beneficial for companies with multiple locations or those that operate in a global market.

In conclusion, the document stresses that a strong foundation in accounting principles is crucial for any business. By adhering to best practices and leveraging technology, organizations can ensure their financial health and long-term success.

It is recommended that businesses regularly update their accounting systems and seek professional advice when needed. This will help them stay compliant with the latest regulations and make informed decisions based on accurate financial data.

Grupo No.1: Areas Colectivas e Individuales y Diversificación de Cultivos.

Grupo No.2: Aspectos Técnicos y Comerciales de la Piña.

Grupo No.3: Aspectos Técnicos y Comerciales del Plátano.

Grupo No.4: Financiamiento de Piña y Plátano, y Aspectos Administrativos de las Empresas.

Cuarta Parte: Plenaria

En ésta, el conjunto de participantes analizó las decisiones propuestas por los grupos de trabajo y aprobó las conclusiones generales que se presentan en el Capítulo IV de este informe.

IV RESULTADOS DEL SEMINARIO.

1. AREAS TRABAJADAS EN FORMA COLECTIVA E INDIVIDUAL Y DIVERSIFICACION DE CULTIVOS.

a) Situación Actual.-

El área total trabajada por las once (11) Cooperativas productoras de frutas que participaron en el seminario, es de Un mil sesenta y cuatro (1,064) manzanas, de las cuales 350 Mzs. están siendo utilizadas en forma colectiva (33%) y 714 Mzs. en forma individual (67%), de lo que se concluye que la forma de trabajo individual predomina sobre la colectiva.

De las 350 Mzs. trabajadas en forma colectiva, 127 Mzs. (36%) están dedicadas a la ganadería y 223 Mzs. (64%) a la agricultura, sobresaliendo dentro de ésta última los cultivos de piña y plátano con 144.5 Mzs. entre ambos, que representan el 65% de esta área, las otras 78.5 Mzs. están sembradas de frijol, yuca, maíz y hortalizas, mismas que representan el 35% del área dedicada a la actividad agrícola. Esto nos muestra que hemos avanzado en la diversificación de cultivos, dejando el monocultivo del maíz.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

MEMBERS OF THE COMMITTEE

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

MEMBERS OF THE COMMITTEE

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

MEMBERS OF THE COMMITTEE

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

15. The fifteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

16. The sixteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

17. The seventeenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

18. The eighteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

19. The nineteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

20. The twentieth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

21. The twenty-first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

22. The twenty-second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

23. The twenty-third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

24. The twenty-fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

25. The twenty-fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

26. The twenty-sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

27. The twenty-seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

28. The twenty-eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

29. The twenty-ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

30. The thirtieth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

b) Decisión Propuesta.

AREAS CULTIVAE

No.	EMPRESAS	P1
1	San Antonio	
2	El Paraíso	
3	Victoria No.1	11.
4	Santa Elena Yure	25
5	Buena Vida	
6	Recuerdos de Babilonia	
7	Tres Piedras	3.
8	Nueva Santa Ana	5.
9	Doce Familias	
10	San Isidro	
11	Los Chorritos	22
		67

estimar en nuestras cooperativas, no solo para el cultivo de piña, sino también para plátano, frijol, yuca, maíz y hortalizas. (ver cuadro adjunto.

b) Decisión Propuesta.

Proponemos aumentar en nuestras Cooperativas el área total trabajada a un mil doscientos cincuenta y ocho manzanas (1,258 Mzs.) y que se distribuya en 517 manzanas (41%) en forma colectiva y 741 Mzs. (59%) en forma individual. Al comparar con la situación actual, se observa que habría un aumento en el área a cultivar de 193.5 manzanas.

En el área colectiva 177 manzanas (34%) corresponderían a la actividad ganadera y 339.5 manzanas (66%) a la actividad agrícola; de la misma forma se propone un aumento en las áreas a cultivar de piña, plátano, frijol y hortalizas, así como también la incorporación de cítricos. (Ver cuadro adjunto).

2. ASPECTOS TECNICOS DEL CULTIVO DE PIÑA.a) Situación Actual.

Las Cooperativas asistentes al Seminario, casi todas sembramos una población de plantas al sistema tradicional, aunque hay casos más tecnificados como Santa Elena y Los Chorritos. Como somos de diferentes Sectores, algunas tenemos problemas con la asistencia técnica y al momento de sembrar no teníamos la suficiente experiencia en el cultivo de la piña, lo que generó algunos problemas, por ejemplo:

- Siembra vertical, lo cual provocó erosión en el suelo.
- No se limpió a tiempo
- No se usaron productos químicos.

Después de analizar el problema de la asistencia técnica, se llegó a la conclusión de tratar de solucionar el problema de la siguiente manera:

b) Decisión Propuesta:

1. Proponemos un Presupuesto tipo para el cultivo de una manzana de piña, que sería como sigue: (Ver cuadro adjunto), si se utiliza una mejor técnica del cultivo.
2. Proponemos como rendimientos previstos por manzana a estimar en nuestras cooperativas, no solo para el cultivo de piña, sino también para plátano, frijol, yuca, maíz y hortalizas. (Ver cuadro adjunto).

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in ensuring the integrity of the financial statements.

In the second part, we explore the various methods used to audit financial statements, including the use of sampling and the importance of professional judgment.

The third part of the document focuses on the ethical considerations that auditors must face and the steps they can take to maintain their independence and objectivity.

Finally, we discuss the challenges that auditors face in the current business environment and the ways in which they can adapt to these challenges while maintaining the highest standards of professional conduct.

The document concludes by emphasizing the critical role of auditors in the financial system and the need for continued education and professional development.

Overall, this document provides a comprehensive overview of the auditing process and the responsibilities of auditors in ensuring the accuracy and reliability of financial information.

PRESUPUESTO PARA ~~LA MANZANA DE PIÑA~~

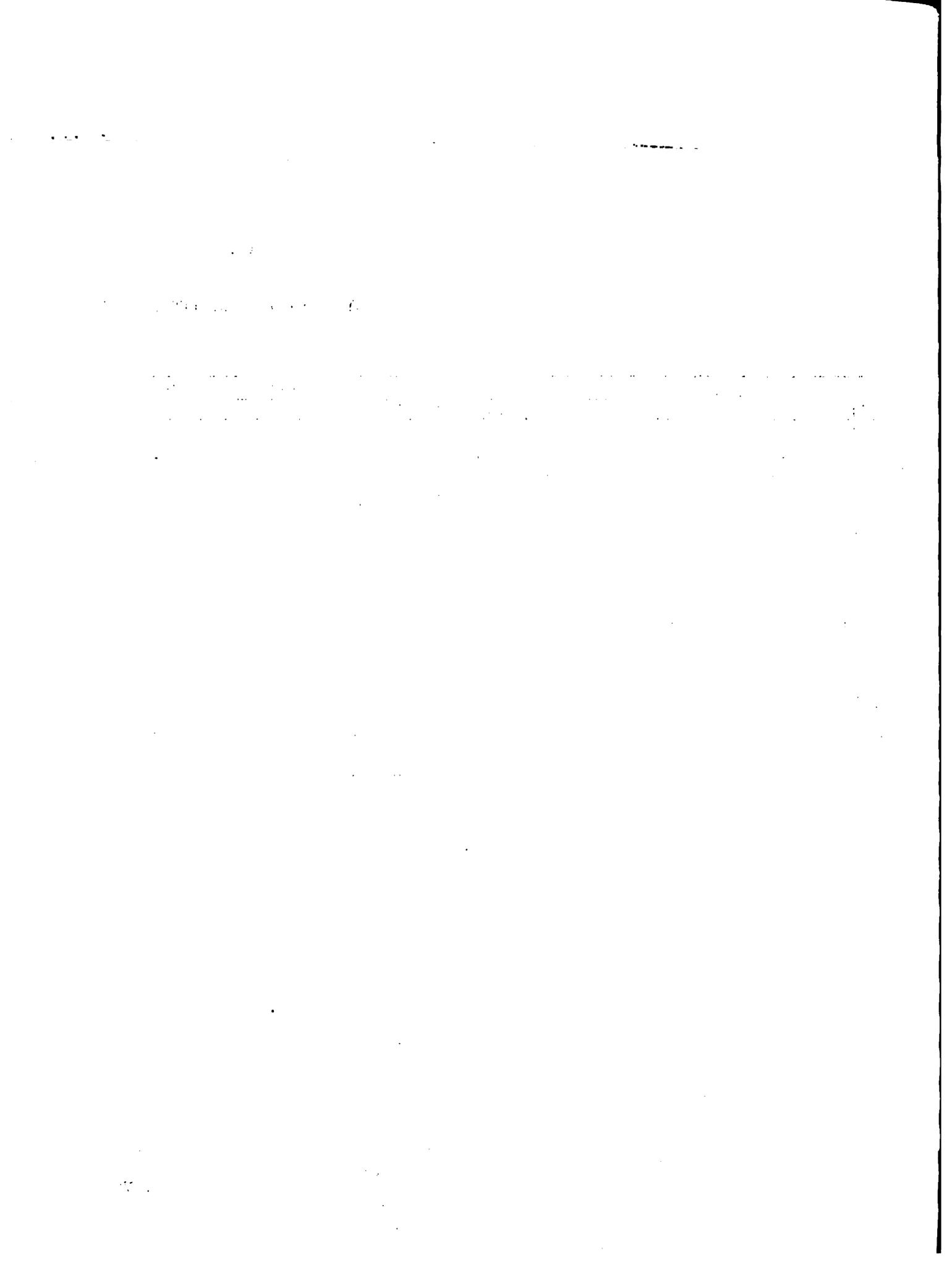
No.	EMPRESAS	PIÑA
1	San Antonio	
2	El Paraíso	10
3	Victoria No.1	20
4	Santa Elena Yure	31
5	Buena Vida	
6	Recuerdos de Babilonia	4
7	Tres Piedras	13.
8	Nueva Santa Ana	10.
9	Doce Familias	
10.	San Isidro	
11.	Los Chorritos	22
		111

15% COSTOS INDIRECTOS

318.45

COSTO TOTAL

Lps. 2,441.45



PRESUPUESTO PARA EL CULTIVO DE UNA MANZANA DE PIÑA

LABORES E INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD POR MANZANA	VALOR POR UNIDAD LEMPIRAS	LEMPIRAS POR MANZANA
Chápea	Jornal	16	5.00	80.00
Mecanización	Mz.	1	120.00	120.00
Compra de hijos	Mil	9	25.00	225.00
Siembra	Jornal	32	5.00	160.00
Compra de Cesaprin	Lbs.	5	7.50	37.50
Compra de Gramoxone	Litro	1	15.50	15.50
Aplicación Herbicida	Jornal	4	5.00	20.00
Primera limpia	Jornal	16	5.00	80.00
Compra de fórmula 12-24-12	Saco	1.5	32.00	48.00
Aplicación de Fertilizante	Jornal	8	5.00	40.00
Segunda limpia	Jornal	16	5.00	80.00
Compra de Urea	Saco	1.5	30.00	45.00
Tercera limpia	Jornal	16	5.00	80.00
Compra de abono foliar	Litro	1	7.00	7.00
Compra de Urea	Saco	0.5	30.00	15.00
Aplicación de abono foliar	Jornal	4	5.00	20.00
Cuarta limpia	Jornal	16	5.00	80.00
Quinta limpia	Jornal	16	5.00	80.00
Sexta limpia	Jornal	16	5.00	80.00
Septima limpia	Jornal	16	5.00	80.00
Octava limpia	Jornal	16	5.00	80.00
Novena limpia	Jornal	16	5.00	80.00
Corte de piña	Jornal	50	5.00	250.00
Acarreo de piña	Carga	160	2.00	320.00
COSTO DIRECTO				2,123.00

RESUMEN

MANO DE OBRA	Lps. 1,610.00
INSUMOS	393.00
MECANIZACION	<u>120.00</u>
COSTOS DIRECTOS	Lps. 2,123.00 +
15% COSTOS INDIRECTOS	<u>318.45</u>
COSTO TOTAL	<u>Lps. 2,441.45</u>

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of data management practices.

12.

Rendimiento aproximado: 160 cargas por manzana
Precio promedio de venta: Lps. 12.00 la carga
Valor de la producción
vendida: Lps.1,920.00

Costo Total Lps. 2,441.45 -
Valor de la producción
vendida 1,920.00
Diferencia: Lps. 521.45

NOTA: De la primera cosecha se podrá recuperar aproximadamente el 73% de lo invertido.

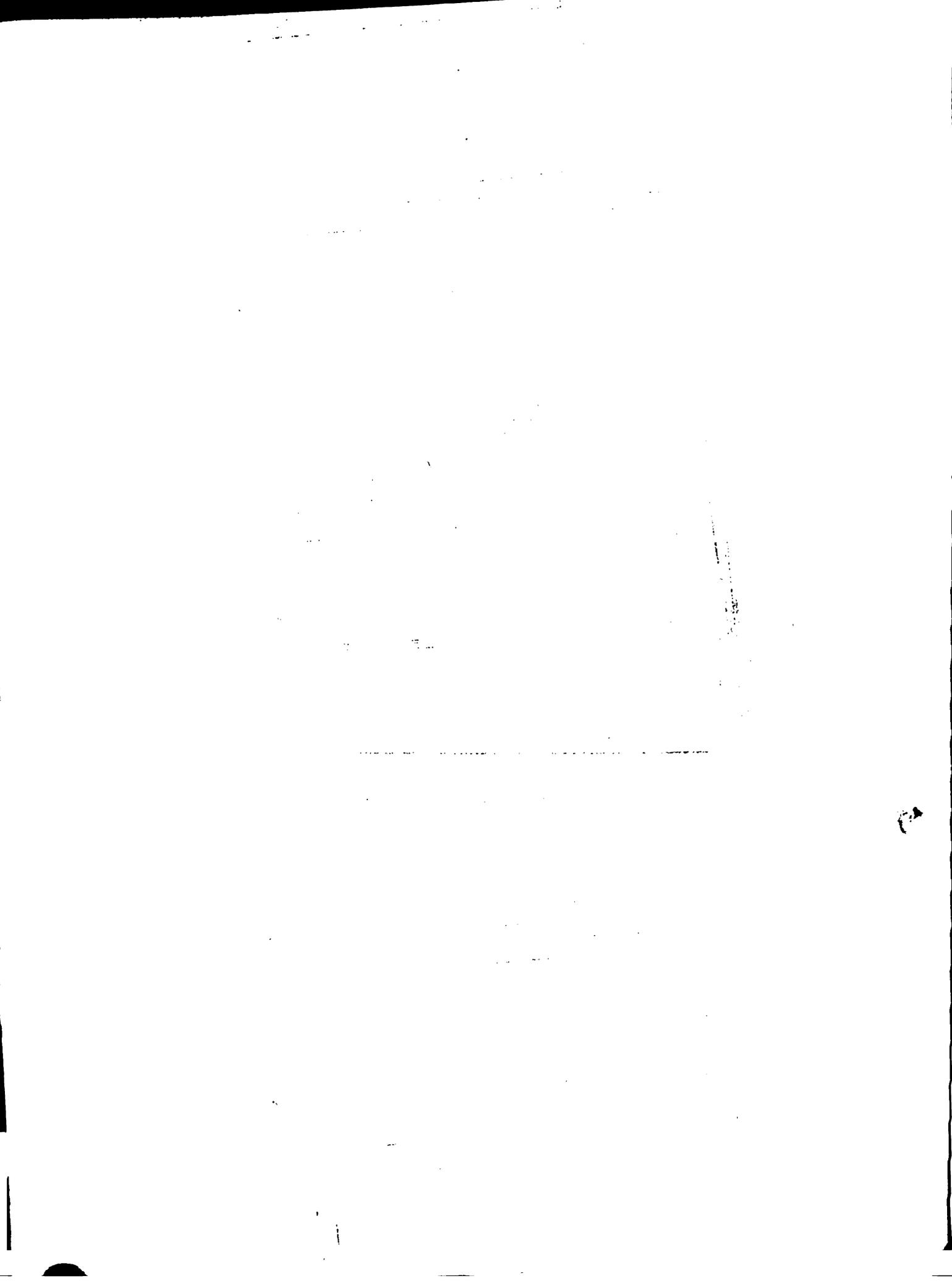
2. Proponemos como rendimientos por manzana a estimar en nuestras Cooperativas, no solo para el cultivo de piña, sino también para plátano, frijol, yuca, maíz y hortalizas lo siguiente: (Ver cuadro adjunto).

13.

RENDIMIENTOS PROPUESTOS POR MANZANA

No.	EMPRESAS	PIÑA	PLATANO	FRIJOL	YUCA	MAIZ	HORTALIZAS
1	San Antonio		8 cargas por corte*				
2	El Paraíso	32,000 piñas	5,000 dedos				Lps. 4,000.00
3	Victoria No.1	70 cargas					
4	Santa Elena Yure	330 cargas					
5	Buena Vida		3,000 dedos	20 quintales		40 quintales	Lps. 1,500.00
6	Recuerdos de Babilonia	300 cargas			80 quintales		
7	Tres Piedras	80 cargas		16 quintales	60 quintales		Lps. 3,500.00
8	Nueva Santa Ana	70 cargas		26 quintales			
9	Doce Familias		5,000 dedos				
10	San Isidro		1,000 dedos				Lps. 1,500.00
11	Los Chorrillos	100 cargas			40 quintales		

* 10 cortes.



14.

3. Concientización de los compañeros cuando se nos brin de asistencia técnica, dándole la importancia debida.
4. Solicitar y exigir a las Instituciones involucradas en el proceso de Reforma Agraria (RR.NN. INA, INFOP) para que se nos capacite técnicamente en los cultivos que no tenemos experiencia.
5. Estimamos importante también, que al momento de la siembra prevenirse en la clasificación del hijo de piña y utilizar el de buena calidad.
6. Proponemos también que para la mejor utilización de la tierra, sembrar un mínimo de 9,000 hijos por manzana tomando en cuenta la calidad de la tierra de las diferentes zonas, y en aquellas zonas donde se pueda tecnificar de la mejor manera, utilizar mayor cantidad de hijos por manzana.
7. Además se acordó de acuerdo a las experiencias obtenidas, sembrar piña en la época de verano o en los meses comprendidos entre marzo, abril y mayo, con el objetivo de que la producción salga en tiempos que no hay cosecha y los precios mejoren.

3. ASPECTOS COMERCIALES DEL CULTIVO DE PIÑA.

a) Situación Actual.

De las Cooperativas representadas en este Seminario hemos Analizado que hay problemas en la comercialización por falta de unión de todos los productores, ya sean estos individuales o Cooperativas, para buscar un mercado seguro, ya sea interno o externo para que las Entradas y los beneficios sean mayores y mejores para las Cooperativas Productoras de piña, ya que de las ganancias depende en gran medida el autofinanciamiento de nuestras Cooperativas.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

b) Decisiones Propuestas

1. Planteamos que sería una solución afiliarse a la Asociación Hondureña de Productores de Piña (AHPROPIÑA), ya que al pertenecer a ésta o cualquier otra Asociación, ésta haría trámites en el mercado internacional, para vender a mejores precios y no al Coyote.
2. También proponemos que una de las soluciones puede ser que cada una de las Empresas representadas en el Seminario forme una comisión o comité de comercialización.
3. Proponemos también que al comprar los hijos de piña éstos sean de buena calidad, para un mejor éxito en el proyecto, ya que de aquí depende el buen resultado del mismo.

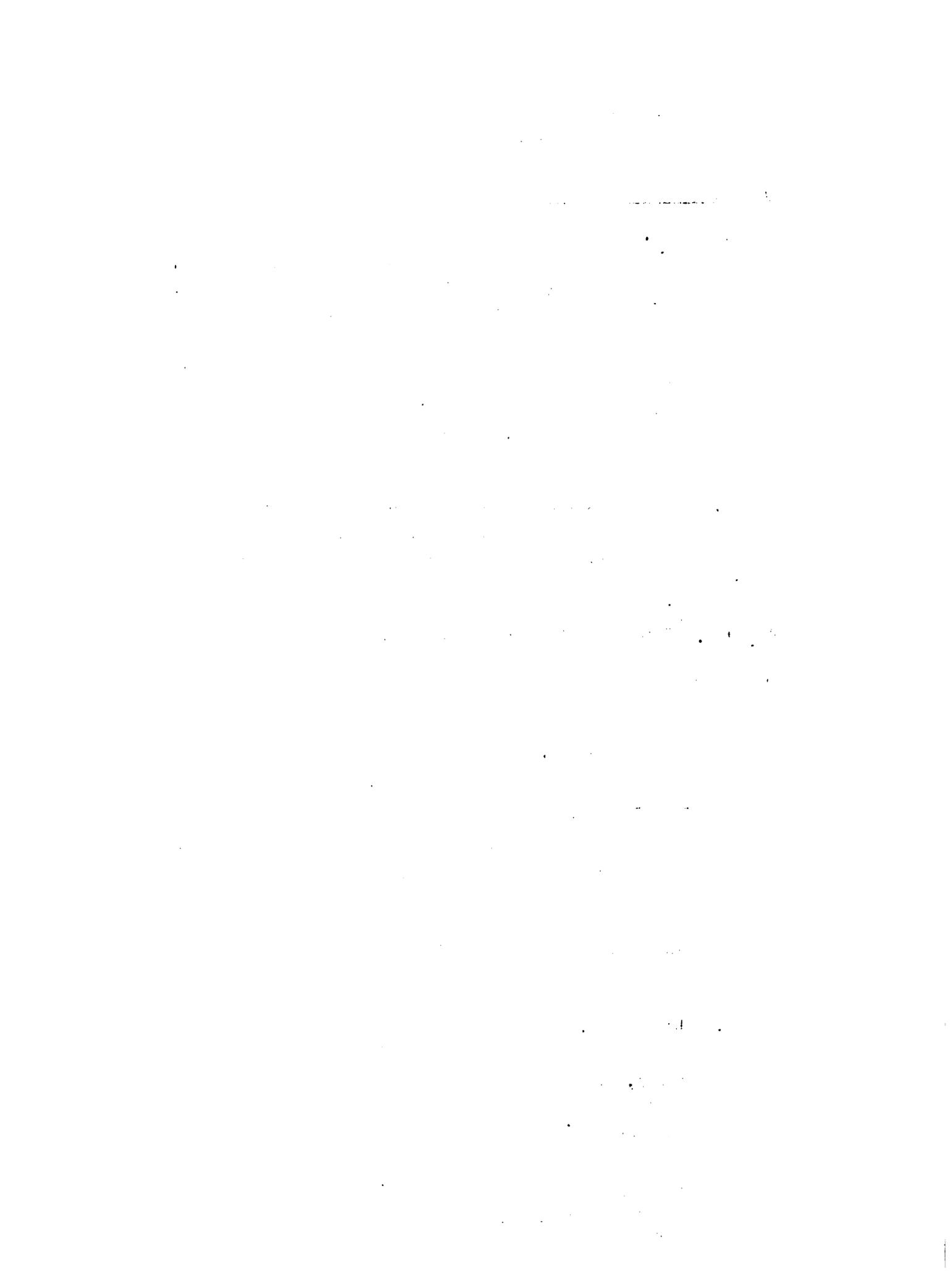
4. ASPECTOS TECNICOS DEL CULTIVO DE PLATANO.

a) Situación:

El principal problema que se tiene en este rubro es la falta de asistencia técnica.

b) Decisiones Propuestas:

1. Que las Cooperativas hagan solicitudes a las distintas Organizaciones a que pertenecen y al mismo tiempo gestionar personalmente para que éstas traten de obtener un diálogo con los representantes de las Instituciones del Estado y así nos ayuden a resolver nuestros problemas técnicos.
2. Los participantes al Seminario aprobamos un presupuesto para el cultivo de plátano (promedio para una manzana), el cual se llevará a las bases para tratar de darle ejecución a dicho Presupuesto, el que se puede adaptar según la zona en que se cultive; el mismo se elaboró tomando en cuenta la experiencia de los participantes y la charla sobre técnica del cultivo y los Costos de Inversión realizados en el cultivo de plátano por cuatro Cooperativas.



PRESUPUESTO PARA EL CULTIVO DE UNA MANZANA DE PLATANO

LABORES E INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD POR MANZANA	VALOR POR UNIDAD	LEMPIRAS POR MANZANA
<u>MANO DE OBRA</u>				
Chápea	Jornal	16	6.00	96.00
Alineadura	Jornal	2	6.00	12.00
Hoyadura	Jornal	4	6.00	24.00
Pelar y tratar semilla	Jornal	6	6.00	36.00
Siembra	Jornal	4	6.00	24.00
Primer comaleo	Jornal	4	6.00	24.00
Primera Limpia	Jornal	16	6.00	96.00
Primera aplización de urea	Jornal	2	6.00	12.00
Drenaje	Jornal	33	6.00	198.00
Primera aplicación herbicida	Jornal	2	6.00	12.00
Segundo comaleo	Jornal	4	6.00	24.00
Segunda aplicación de urea	Jornal	2	6.00	12.00
Segunda limpia	Jornal	16	6.00	96.00
Segunda aplicación herbicida	Jornal	2	6.00	12.00
Primer deshoje	Jornal	2	6.00	12.00
Deshije	Jornal	2	6.00	12.00
Primera aplicación fungicida	Jornal	1	6.00	6.00
Tercer comaleo	Jornal	4	6.00	24.00
Tercera limpia	Jornal	16	6.00	96.00
Tercera aplicación herbicida	Jornal	2	6.00	12.00
Cuarto comaleo	Jornal	4	6.00	24.00
Tercera aplicación de urea	Jornal	2	6.00	12.00
Desbeyote	Jornal	1	6.00	6.00
Segundo deshoje	Jornal	2	6.00	12.00
Segunda aplicación fungicida	Jornal	1	6.00	6.00
Quinto comaleo	Jornal	4	6.00	24.00
Cuarta aplicación de urea	Jornal	2	6.00	12.00
Cosecha	Jornal	3	6.00	18.00
TOTAL MANO DE OBRA		159	6.00	954.00
<u>INSUMOS</u>				
Semilla	Unidad	800	0.15	120.00
Fungicida	Libra	2	13.00	26.00
Urea	Quinta	2	28.00	56.00
Herbicida	Litros	2	15.00	30.00
Furadán	Libras	1	5.00	5.00

5. ASPECTOS FINANCIEROS

Los problemas que enfrentamos relacionados con el crédito son:

- a) Los créditos otorgados por las Instituciones Financieras son a muy alto interés.

Decisión Propuesta:

Buscar y exigir a las Organizaciones o Instituciones Financieras, de cada Cooperativa a financiar o refinanciar, nuevos créditos con menor porcentaje de interés; sino, buscar nuevas Instituciones que financien, a menos interés y con mejores posibilidades de pago.

- b) Los financiamientos otorgados a las Cooperativas son muy recortados: no son completos.

Decisión Propuesta:

Solicitar a las Organizaciones o Instituciones Financieras que los préstamos otorgados sean completos para el buen desarrollo de los proyectos, y obtener mejores producciones.

- c) Los créditos otorgados por las Instituciones y Organizaciones, son muy tardados o ficticios.

Decisión Propuesta:

Solicitar anticipadamente los créditos y exigir a las Instituciones y Organizaciones Financieras que sean claras en los seguimientos de los mismos, para saber si pueden o no financiar o refinanciar, a las distintas Cooperativas.

6. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

- a) Presupuestos y Planes de Producción.

- Los Planes de Inversión y Presupuestos deben hacerse en una reunión de asamblea con la presencia del Técnico

... .. 27

... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

... ..

... ..
... ..
... ..

... .. 27

... ..

... ..
... ..

Encargado de la Zona y se deben de utilizar según se planifican las labores y el alcance del crédito aprobado a la Cooperativa.

b) Organización Empresarial.

Nuestras Empresas Cooperativas deben estar formadas por los siguientes Organos Administrativos:

1. Asamblea
2. Consejo de Administración
3. Junta de Vigilancia
4. Coordinador de Campo.

NOTA: La Cooperativa puede tener Comités u otros Organos que lleve a dar un mejor funcionamiento de la misma; cuando tiene suficientes miembros activos

Por ejemplo: Comité de Comercialización
Comité de Educación
Comité de Salud, etc.

c) Registros Técnicos y Contables.

Adjunto presentamos un cuadro con los Registros que se están utilizando en nuestras Cooperativas.

Proponemos dar mayor respaldo a este trabajo porque gracias a estos Registros y con el asesoramiento del Proyecto FORGE hemos podido conocer los Costos de Inversión realizados, de piña y de plátano.

... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..

... ..

... ..
... ..

... ..

... ..
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

REGISTROS UTILIZADOS EN NUESTRAS COOPERATIVAS

REGISTROS USADOS	COOPERATIVA										
	Recuerdos de Babilonia	San Isidro	El Paraíso	Los Chorritos	Victoria No.1	Tres Piedras	Santa Elena Yure	Doce Familias	Buena Vida	San Antonio	Santa Ana
Libreta Campo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Resumen Mensual Jornales/Labor	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Archivo de Facturas	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X
Planillas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Libro Entradas y Salidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Resumen de Costo de Producción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Comprobante de Ingreso y Egreso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Informe Mensual de Tesorería	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarjeta Control de Préstamo por Asociado	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Resumen de Jornales/Asociado	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
Tarjeta Control de Crédito	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Libros Legales	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Tarjeta Control de Préstamo	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Arqueo de Caja	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-

MEMORANDUM FOR THE RECORD

DATE: 10/10/54

TO: SAC, NEW YORK

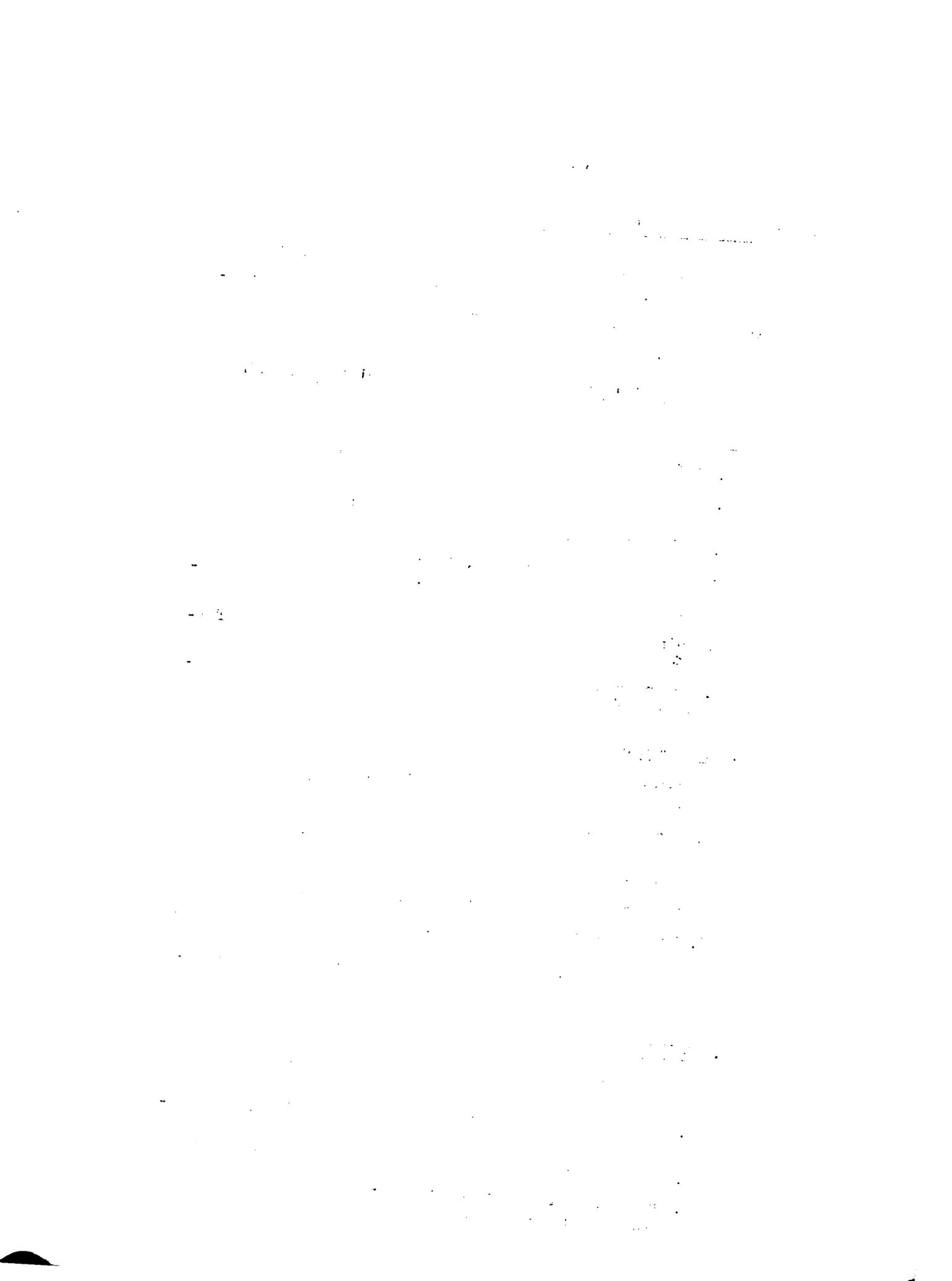
FROM: SA [Name], NEW YORK

[The body of the memorandum contains several paragraphs of text that are extremely faint and illegible due to the quality of the scan. The text appears to be a standard memorandum format with a subject line and several lines of descriptive text.]

d) Niveles en la Toma de Decisiones.

A continuación se detallan diferentes tipos de decisiones, al lado derecho de cada decisión anotamos el órgano administrativo o cargo que consideramos el indicado para tomar la decisión.

<u>DECISIONES</u>	<u>QUIEN DEBE DECIDIR</u>
A. <u>TECNICAS</u>	
1. Qué cultivar?	Asamblea
2. Cuantas manzanas dedicar a cada cultivo?	Asamblea
3. Qué variedad sembrar?	Asamblea
4. Qué dosis de herbicidas, fertilizantes, insecticidas, etc. aplicar?	Consejo de Administración
5. Cuándo hacer cada labor y cómo?	Coordinador de Trabajo
6. Quien va a hacer cada labor y que día?	Coordinador de Trabajo
B. <u>EN COMPRAS</u>	
1. Cuántos quintales de fertilizante comprar?	Consejo de Administración
2. A quién comprar los insumos?	Consejo de Administración.
3. Gastos mayores de L.1,000.00	Asamblea
4. Gastos de L.100.00 a L.1,000.00	Asamblea
5. Gastos de L.10.00 a L.100.00	Consejo de Administración
6. Gastos menores de L.10.00	Presidente o Tesorero
C. <u>EN VENTAS</u>	
1. A que precio vender?	Consejo de Administración
2. A quien vender la Producción	Consejo de Administración
3. Cuándo vender?	Consejo de Admón.
4. Qué parte de la producción dedicar al auto-consumo?	Asamblea



D. FINANCIERAS

- | | |
|---|----------|
| 1. Para que área pedir crédito? | Asamblea |
| 2. A qué Institución pedir préstamo? | Asamblea |
| 3. Recibir préstamos de particulares a cuenta de la cosecha | Asamblea |
| 4. Qué parte de los excedentes capitalizar? | Asamblea |

E. ADMINISTRATIVAS

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Aprobar el Plan de Producción | Asamblea |
| 2. Invertir en un nuevo Proyecto | Asamblea |
| 3. Nombrar al Coordinador de Trabajos | Asamblea |
| 4. Crear Comités | Consejo de Administración |
| 5. Aprobar un Reglamento Interno | Asamblea |
| 6. Controlar el cumplimiento de las decisiones (Acuerdos) | Junta de Vigilancia |
| 7. Recibir nuevos asociados | Asamblea |

F. SOCIALES

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Establecer un nuevo servicio social (Ej. escuela, salud, consumo, etc.) | Asamblea |
| 2. Aprobar préstamos a asociados | Asamblea |
| 3. Expulsar a un asociado | Asamblea |
| 4. Llamar la atención al asociado | Junta de Vigilancia |
| 5. Sancionar con multa | Asamblea |

- e) Falta de coordinación entre los asociados de la Cooperativa, lo que nos lleva al individualismo,

Decisión Propuesta:

Aplicar el Reglamento Interno o Estatutos de la Cooperativa y las Cooperativas que no tienen Reglamento Interno o Estatutos, deben solicitar Asesoría Legal a DIFOCOOP u otras Instituciones involucradas en el Proceso de Reforma Agraria, para que nos ayuden a elaborar los Estatutos y Reglamento Interno.

1. Introduction

The purpose of this study is to investigate the effects of the proposed system on the performance of the organization. The study is based on a sample of 100 employees from the organization. The data was collected through a series of questionnaires and interviews. The results of the study are presented in the following sections.

2. Methodology

The study was conducted using a quantitative research design. The data was collected through a series of questionnaires and interviews. The questionnaires were distributed to a sample of 100 employees from the organization. The interviews were conducted with a subset of the sample. The data was analyzed using statistical methods. The results of the study are presented in the following sections.

3. Results

The results of the study show that the proposed system has a significant positive effect on the performance of the organization. The mean score for the proposed system was significantly higher than the mean score for the control group. The results also show that the proposed system has a significant positive effect on the satisfaction of the employees. The mean score for the proposed system was significantly higher than the mean score for the control group.

4. Conclusion

The study concludes that the proposed system has a significant positive effect on the performance of the organization and the satisfaction of the employees. The results of the study suggest that the proposed system should be implemented in the organization. The study also suggests that further research is needed to investigate the long-term effects of the proposed system on the organization and its employees.

- f) Falta de Recursos Económicos en la Cooperativa.

Decisión Propuesta.

Para aumentar los Recursos Económicos, deben hacerse pequeños proyectos de rubros rentables, adecuados a su zona y a esfuerzos propios, en colectivo.

- g) Alto porcentaje de analfabetismo en la Cooperativa.

Decisión Propuesta:

Solicitar al Plan Nacional de Alfabetización Nocturno del Ministerio de Educación Pública o a las Organizaciones a que pertenece cada Cooperativa, la capacitación necesaria para ir disminuyendo el problema del analfabetismo.

ANEXO No.1

LISTA DE PARTICIPANTES EN EL PRIMER SEMINARIO SOBRE DECISIONES EN
COOPERATIVAS PRODUCTORAS DE FRUTAS

a) ASOCIADOS DE COOPERATIVAS Y SUS CARGOS

COOPERATIVA	NOMBRE	CARGO
Doce Familias	José Orlando Munguía José Iván Torres Julio César Escobar Juan Ramón Chávez	Propietario Junta V. Secretario C.A. Propietario Junta V. Presidente C. A.
San Antonio	Antonio Mejía Julio César Flores Brígido Mejía	Secretario C.A. Tesorero Asambleísta
Nueva Santa Ana	Juan Alberto Santiago Cristóbal Orellana Enrique Orellana	Secretario C.A. Coordinador de Campo Asambleísta
Buena Vida	José Antonio Gómez Fernando Mendoza Jeremías Mendoza	Coordinador de Campo Presidente C.A. Secretario C.A.
Victoria No.1	Eleazar Leiva José Antonio Salinas Margarita Escobar	Tesorero Presidente C.A. Suplente Junta de V.
San Isidro	Arnulfo Cabrera Casildo García Pascual Fúnez Roberto Arias	Coordinador de Campo Asambleísta Asambleísta Junta de Vigilancia
Tres Piedras	Angel Barahona Rodrigo Santos Francisco Arauz Celso Aguilar	Presidente C.A. Coordinador de Campo Asambleísta Asambleísta
El Paraíso	Orfilio Ramos Rigoberto Castro Santos Banegas Gilberto Banegas	Encargado de Ventas Presidente C.A. Coordinador de Campo Secretario C.A.
Santa Elena Yure	Julián Corea Alejandro Medina	Coordinador de Campo Secretario Junta de V.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the establishment of clear policies and procedures. It stresses that a strong governance framework is essential for maintaining the integrity and trustworthiness of the organization's data.

6. The sixth part of the document explores the role of data in strategic planning and performance management. It shows how data-driven insights can help organizations identify trends, opportunities, and areas for improvement, leading to better overall performance.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data literacy and training for all employees. It emphasizes that having a data-savvy workforce is critical for maximizing the value of the organization's data assets.

8. The eighth part of the document concludes by summarizing the key points discussed and reiterating the importance of a data-driven approach in today's competitive business environment. It encourages organizations to embrace data as a strategic asset and to invest in the necessary resources to manage it effectively.

9. The ninth part of the document provides a list of references and resources for further reading on data management and analysis. It includes books, articles, and online resources that offer additional insights and best practices in the field.

10. The tenth part of the document is a concluding statement that expresses the author's hope that the information provided will be helpful and informative for the reader. It also invites feedback and suggestions for future editions of the document.

11. The eleventh part of the document is a list of appendices that provide additional details and data related to the main text. These appendices are designed to support the reader's understanding of the topics discussed and to provide a more comprehensive view of the organization's data management practices.

12. The twelfth part of the document is a list of glossary terms that define key concepts and terminology used throughout the document. This glossary is intended to help readers understand the language of data management and analysis and to ensure consistency in the use of terms.

13. The thirteenth part of the document is a list of index entries that provide a quick reference to the various topics and sections covered in the document. This index is designed to help readers find the information they need quickly and easily, making the document a more user-friendly resource.

14. The fourteenth part of the document is a list of acknowledgments that thank the individuals and organizations that provided support and assistance during the development of the document. It is a way to express appreciation and recognize the contributions of others to the project.

COOPERATIVA	NOMBRE	CARGO
Recuerdos de Babilonia	Telésforo Guevara Francisco Gómez Guadalupe Aguilar Virgilio Márquez	Presidente C.A. Secretario C.A. Tesorero Presidente Junta de V.
Los Chorritos	José Aurelio Velásquez José Erazo	Presidente Consejo de Administración Vice-Presidente C.A.

b) EQUIPO TECNICO REGIONAL

- Especialista en Administración de Cooperativas del Proyecto FORGE por el IICA, Ingeniero Agrónomo Tirso Causillas.
- Coordinador Adjunto del Proyecto FORGE San Pedro Sula, P.M y C.P. Santos Ramón Salgado.

CAPACITADORES DEL INA ASIGNADOS AL PROYECTO FORGE.

P.M. y C.P. Lessy Margoth Castillo
P.M. y C.P. María Ester Rodas
P.M. y C.P. Marvin Ponce
P.M. y C.P. José Luis Romero
P.M. y C.P. Daniel Fajardo
P.M. y C.P. Ranulfo Castillo

