

Materiales de Enseñanza en
EXTENSION

Molestina

IICA
COO
701

EE-10-66

Nº 25

TRADUCCION



MÉTODOS DE EXTENSION

Joseph Di Franco

(Publicado en Inglés y Español)

Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas
Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas
OEA - Turrialba, Costa Rica

IICA
COO
701

Pueden solicitarse copias adicionales de esta publicación dirigiéndose a la Misión de Operaciones de los Estados Unidos de Norteamérica (Punto IV) en cada país, o escribiendo a:

Economía y Ciencias Sociales
Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas de la O.E.A.
Centro de Enseñanza e Investigación
Turrialba, Costa Rica

00002754

Esta publicación ha sido preparada de acuerdo con el contrato firmado entre el Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas de la Organización de Estados Americanos (O.E.A.) y el Instituto de Asuntos Interamericanos de la Agencia para el Desarrollo Internacional (A.I.D.) de los Estados Unidos de Norteamérica.

Turrialba, Costa Rica
Noviembre, 1966



MÉTODOS DE EXTENSION

Joseph DiFranco

Mucho se ha escrito sobre métodos de extensión. La mayor parte de tales escritos hacen clasificaciones generales y luego brindan extensas explicaciones sobre la utilidad, las ventajas y las limitaciones de los métodos de extensión. Aunque esto es muy útil, no es suficientemente detallado para aclarar las diferencias entre un método de extensión o educativo y un medio de comunicación.

Se hace hincapié en la descripción de los medios de comunicación y se deja a los lectores creyendo que esos son los métodos de Extensión, cuando en realidad son componentes de una actividad educativa. La combinación de una actividad educativa y medios de comunicación es un método de extensión.

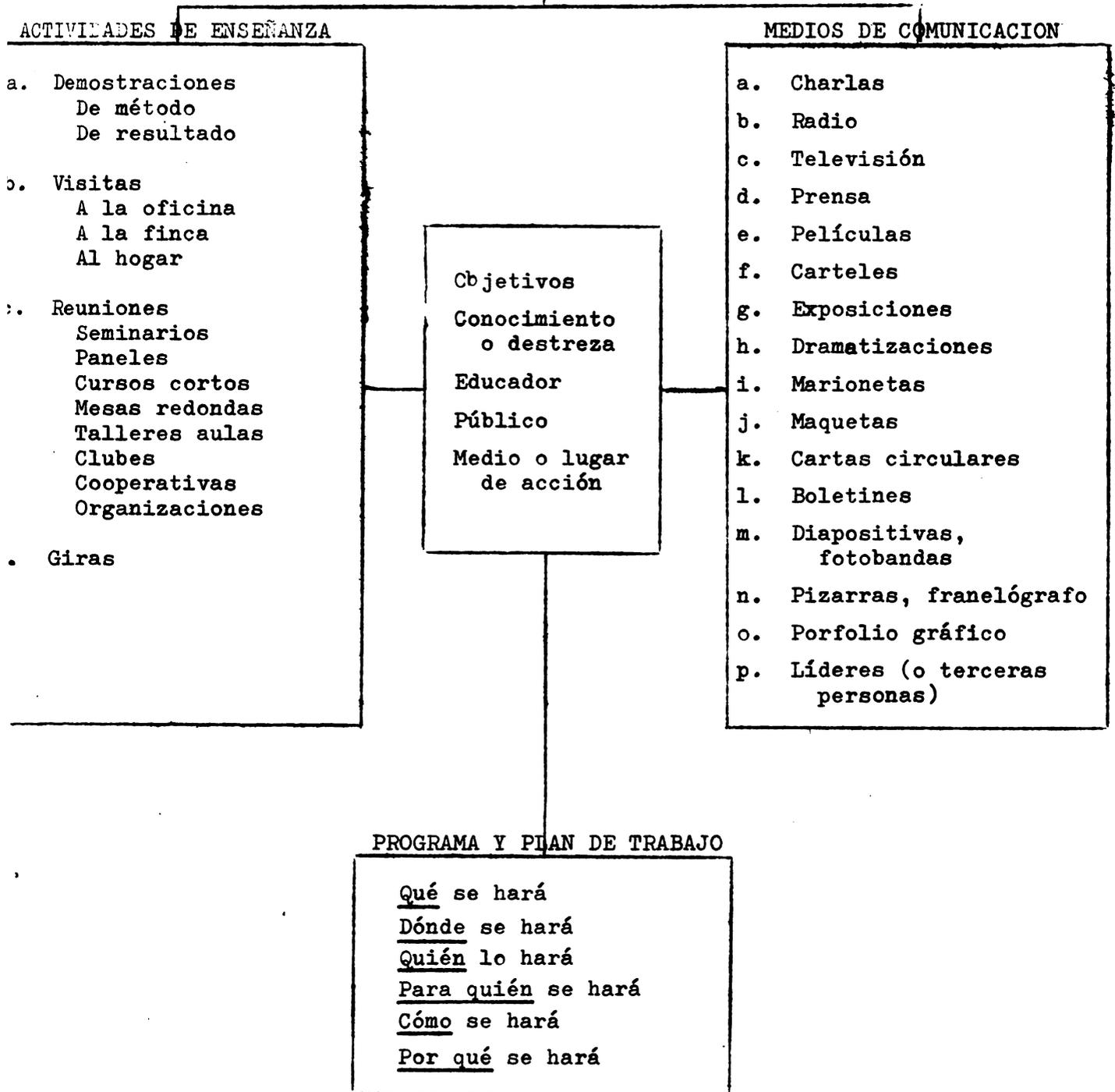
Este escrito no se propone sustituir lo ya publicado sobre este aspecto, sino que se presenta como una ayuda más para que los extensionistas entiendan mejor los elementos componentes y necesarios envueltos en Extensión.

Como un intento de ayudar a reducir los malos entendidos, se hace la siguiente y breve presentación.

Se ofrece primero un bosquejo o ilustración gráfica de los elementos relacionados entre sí: métodos de extensión, actividades de enseñanza, medios de comunicación, programa y plan de trabajo. Las definiciones del autor sobre los elementos integrantes van a continuación del gráfico.



METODOS DE EXTENSION



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from identifying a transaction to entering it into the accounting system, ensuring that all necessary details are captured.

3. The third part of the document addresses the role of the accounting department in monitoring and controlling the company's resources. It discusses how accurate records enable the company to identify areas of inefficiency and to take corrective action.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular audits and reconciliations. It explains how these processes help to detect and prevent errors and fraud, ensuring the integrity of the company's financial data.

5. The fifth part of the document discusses the role of the accounting department in providing financial reports to management and other stakeholders. It emphasizes the need for clear, concise, and accurate reporting to support decision-making.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining up-to-date records of all assets and liabilities. It explains how this information is used to calculate the company's net worth and to assess its financial position.

7. The seventh part of the document discusses the role of the accounting department in managing the company's cash flow. It explains how accurate records help to identify cash flow trends and to develop strategies to improve liquidity.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all taxes and other legal obligations. It explains how this information is used to ensure that the company is in compliance with all applicable laws and regulations.

9. The ninth part of the document discusses the role of the accounting department in providing financial advice to management and other stakeholders. It emphasizes the need for accurate and timely information to support strategic planning and decision-making.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all financial transactions. It explains how this information is used to calculate the company's profit and loss and to assess its overall financial performance.

Métodos de Extensión *

Es un plan sistemático que se adopta para utilizar en la actividad de enseñanza aquellos medios de comunicación que mejorarán y facilitarán la transmisión de conocimientos.

Actividades de Enseñanza

Son aquellas acciones en que el educador presenta material instructivo.

Medios de Comunicación

Los medios utilizados por el educador para facilitar y mejorar la transmisión de conocimientos.

Programa y Plan de Trabajo

La operación sistemática total diseñada para usar los mejores métodos educativos para alcanzar metas específicas. Un programa total y sistemático de extensión incluye:

Qué conocimiento o destreza va a transmitirse

Dónde se hará

Cuándo se hará

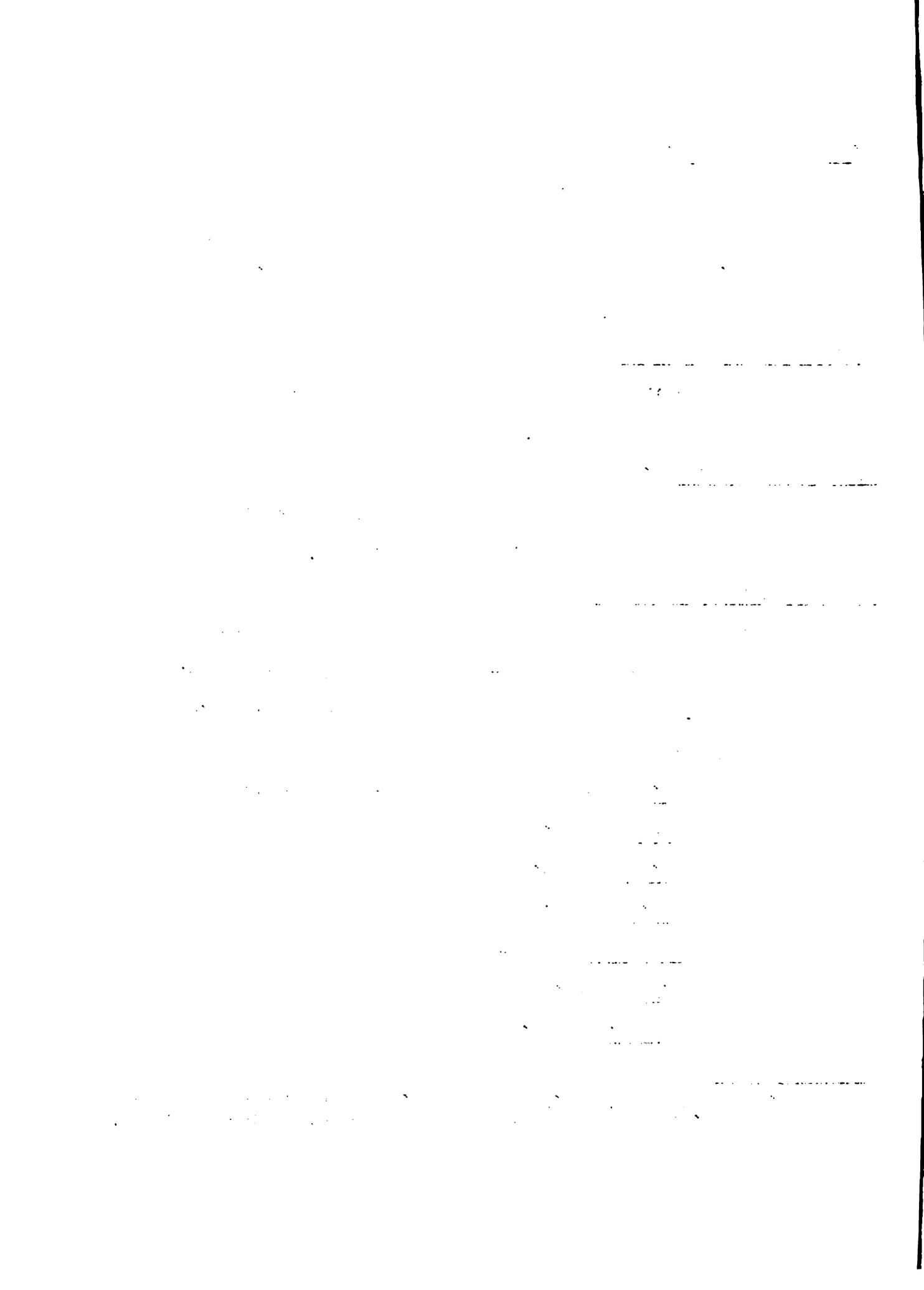
Quién lo hará

Para quién se hará

Cómo se hará

Por qué se hará

* Método Educativo, según la definición del Diccionario Webster:
"Un plan sistemático adoptado para presentar materiales instructivos".



Evidentemente, esto requiere que los buenos extensionistas (1) definan sus objetivos educativos, (2) comprendan totalmente la destreza o conocimiento que ha de transmitirse, (3) conozcan el público (costumbres, cultura, hábitos, deseos, necesidades, etc.), (4) conozcan el medio en que ha de tener lugar la enseñanza (para determinar mejor qué medios de comunicación servirán mejor), (5) estar bien adiestrados en destrezas educativas y uso de medios de comunicación, y (6) aprender a desarrollar planes sistemáticos.

Es aquí donde se demuestra el aspecto profesional del extensionista. Su habilidad para entender y poner en práctica estos factores determinará cuán capaz es. Su nivel de competencia afectará el grado de éxito que sus esfuerzos de enseñanza lograrán y también determinarán cuánto éxito tendrá en el logro de los objetivos básicos de extensión - ayudar a la gente a mejorar la producción agrícola y ayudarla a elevar su nivel de vida.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible due to low contrast and fading.

LITERATURA ESCOGIDA

PENDERS, J. M.A. (ed.) Methods and program planning in rural extension. Wageningen, International Agricultural Study Center, 1956.

WILSON, M.C. & GALLUP, G. Métodos de enseñanza en extensión, México, Centro Regional de Ayuda Técnica, Agencia para el Desarrollo Internacional, 1964.

KELSEY, L.F. & HEARNE, C.C. Trabajo de extensión agrícola. México, Centro Regional de Ayuda Técnica, Agencia para el Desarrollo Internacional, 1963.

SANDERS, H.C. (ed.) The Cooperative Extension Service. Englewood Cliffs, N. J., Prentice Hall Inc., 1966.

CORNELL UNIVERSITY. The Communication Process in Rural Development. Ithaca, New York. 1964.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the results.

3. The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the collected data. It discusses the various statistical and analytical tools used to identify trends, patterns, and correlations in the data.

4. The fourth part of the document discusses the implications and conclusions drawn from the analysis. It highlights the key findings and their potential impact on the organization's operations and decision-making processes.

5. The fifth part of the document provides a summary of the overall findings and recommendations. It emphasizes the need for continuous monitoring and evaluation to ensure the effectiveness of the implemented measures.

Publicaciones Anteriores

1. Filosofía de Extensión
2. Evaluaciones de Extensión
3. El Especialista en el Servicio de Extensión su papel, sus problemas y su adaptación
4. Organización de Extensión - para administración y para desarrollo del programa.
5. Elementos que contribuyen al éxito del Servicio Cooperativo de Extensión de los Estados Unidos
6. Los líderes locales en las labores de Extensión
7. Un conjunto de principios y guías
8. Prerequisitos para el progreso de la agricultura; Tierra, Capital, Trabajo y Conocimientos
9. Coordinación - La llave del éxito de un servicio de Extensión Agrícola.
10. El Servicio Cooperativo de Extensión de los Estados Unidos
11. Programación - parte del progreso de Extensión
12. Diferencias entre Extensión y Desarrollo de la Comunidad
13. Reforma Agraria y Educación de Extensión
14. La Naturaleza de Extensión - Cambiar a la gente
15. Enseñanza versus Aprendizaje
16. Como organizar a la juventud rural en Extensión
17. Factores que no contribuyen a la eficiencia o efectividad del del trabajo de Extensión en América Latina.
18. Responsabilidades de adultos ante la juventud
19. Importancia de usar a la gente rural como líderes en el desarrollo rural.

20. Una labor por realizar
21. La esencia de Extensión Agrícola
22. Liderazgo versus Administración
23. Los hechos son el mejor antídoto para los rumores
24. Ciencia Social - Elemento necesario para el Desarrollo Rural



