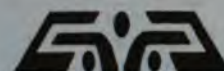


*Instituto Interamericano de Cooperación  
para la Agricultura  
ACT - Venezuela*

**SIHCA**

*Sistema Hemisférico de Capacitación  
para el Desarrollo Agrícola*



*Fundación CIARA*



**IDENTIFICACIÓN DE LA OFERTA DE  
CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO  
AGRÍCOLA DE VENEZUELA PARA 1998**

CARACAS, JUNIO 1997





*Instituto Interamericano de Cooperación  
para la Agricultura  
ACT - Venezuela*

**SIHCA**

*Sistema Hemisférico de Capacitación  
para el Desarrollo Agrícola*



*Fundación CIARA*

5 AGO 1997

# **IDENTIFICACIÓN DE LA OFERTA DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRÍCOLA DE VENEZUELA PARA 1998**

**CARACAS, JUNIO 1997**

111  
619  
201

**00002954**

3000

## **PROCESO METODOLÓGICO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LA OFERTA DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRÍCOLA**

Para la identificación de la oferta de capacitación agrícola se han de llevar a cabo varias actividades las cuales se presentan en forma sucinta a los fines de mostrar una alternativa que puede ser perfeccionada en la medida en que los países se aboquen a la caracterización de su respectiva oferta de capacitación agrícola. Tal presentación en ningún momento pretende ser un esquema rígido sino una contribución que apoye el trabajo que en tal sentido decidan emprender las ACT's del IICA. A continuación se describe cada una de las actividades que se llevan a efecto:

- 1. Diseño y Elaboración de las Planillas para la Recolección de la Información:** Con el fin de poder obtener una información homogénea y recabar los datos de importancia para el trabajo se han diseñado dos (02) tipos de planillas, una denominada: **"Identificación de la Institución Capacitadora"** con la cual se recoge la información sobre la institución, relativa prioritariamente, a ubicación, tipo, actividad de capacitación que realiza y relaciones institucionales que mantiene, entre otras. Cada institución participante en la oferta llena una planilla de este tipo. La otra planilla titulada: **"Ficha para la Actividad de Capacitación"** sirve para obtener información sobre los diferentes eventos de capacitación que cada institución tiene programados para el año, tales como tipo de evento, objetivo, metodología, estructura temática, duración, régimen, horario, costo e institución responsable de la ejecución del evento, entre otros. Cada institución llena una planilla de este tipo por cada una de las actividades de capacitación que ofrezca. (Anexo N° 1).
- 2. Selección de las Instituciones Participantes:** Se elabora un listado de las instituciones de capacitación existentes en el país, luego se escogen las que tienen capacitación para el sector agrícola y que por su solidez y experiencia en el trabajo que realizan están en capacidad de presentar una oferta de capacitación acorde con los requerimientos del SIHCA. Se seleccionan fundamentalmente, cinco tipo de instituciones: las Universidades, las cuales han de incluir las Facultades de Agronomía, Veterinaria o Zootecnia, Forestal y Agricultura Tropical, entre otras; Institutos Tecnológicos; las Escuelas Especializadas en capacitación; Organizaciones no Gubernamentales que realizan actividades de capacitación y otras instituciones especializadas en capacitación sobre áreas agrícolas específicas. Con cada uno de los representantes de estas instituciones se lleva a cabo una labor de coordinación e información sobre el tipo de trabajo que se desea realizar, así como las bondades que el mismo prestará a las instituciones en términos de mejorar la difusión de su oferta de capacitación.
- 3. Preparación y Coordinación del Taller para la Identificación y Promoción de la Oferta de Capacitación para el Desarrollo Agrícola:** Se estructura un Taller de trabajo solicitándole a los participantes en el mismo preparar la oferta agrícola que su institución tiene previsto llevar a cabo durante el año en. Se requiere que el envío de la información se haga mediante el llenado de las planillas: **"Identificación de la Institución Capacitadora"** y **"Ficha para la Actividad de Capacitación"**. De igual forma, se demanda de los futuros participantes en el Taller, preparar una exposición concisa sobre los aspectos más importantes de la oferta de capacitación que

presentaran, así como del perfil característico y de las metodologías, apoyo técnico y didáctico con el que cuenta la institución ofertante. Se estipula una fecha tope para el envío de la información a los fines de poder procesarla antes de la ejecución del Taller. Asimismo, se diseña un tríptico informativo que contenga los detalles más importantes del Taller, el programa del mismo y demás detalles operaciones.

4. **Diseño de una Base de Datos en DBASE 5.0:** Esta base de datos contiene once (11) tablas de datos que se interrelacionan entre si. Las principales de estas tablas son: **INSTI.:** contiene todos los datos de las instituciones venezolanas de capacitación que participan en la oferta de capacitación agrícola, esta tabla posee 38 campos o variables mediante los cuales se pueden conocer los datos sobre estas instituciones tales como: tipo, ubicación y aspectos relacionados con la capacitación que ofrecen. Otra de las tablas que reviste gran importancia es la denominada: **ACTI.:** la cual contempla la información sobre los diferentes eventos de capacitación que ofrece Venezuela. Esta tabla tiene 68 campos mediante los cuales se podrá saber sobre el nombre de la actividad de capacitación que se ofrece, su objetivo, metodología, contenido programático, duración, costo e institución responsable de su ejecución. Otra tabla se señala con la palabra **CURSOS:** en la misma se clasifica la información de acuerdo con la naturaleza de los eventos de capacitación que se ofrecen, en base a las siguientes áreas: 1. Política Socioeconómica, Comercio e Inversiones; 2. Ciencia y Tecnología, Recursos Naturales y Producción Agropecuaria; 3. Sanidad Agropecuaria; 4. Desarrollo Rural Sostenible; 5. Capacitación, Educación y Comunicación; 6. Información, Documentación e Informática, y 7. Otros. Esta tabla consta de dos (02) campos: Código y Nombre. La tabla: **ÁREA:** se refiere a las áreas temáticas de capacitación que ofrecen las instituciones participantes, esta tabla igualmente tiene dos campos: Código y Nombre. La información que brinda la base de datos puede ser leída directamente en la pantalla de la computadora o mediante reportes impresos.
5. **Alimentación de la Base de Datos:** Dos semanas previas a la realización del Taller para la Identificación y Promoción de la Oferta de Capacitación para el Desarrollo Agrícola, se digitalizan en la computadora las planillas de datos que fueron llenadas y remitidas por las instituciones, tanto las relativas a la identificación de la institución, como aquellas que describen los eventos de capacitación. Con tal material se graba en un disquete un archivo contentivo del Catálogo Nacional de la Oferta de Capacitación Agrícola del país, como versión preliminar.
6. **Realización del Taller para la Identificación y Promoción de la Oferta de Capacitación para el Desarrollo Agrícola:** Se lleva a cabo con la participación de representantes de las instituciones que envíen sus ofertas de capacitación, quienes harán una exposición de las mismas, así como, la descripción acerca de metodologías utilizadas y apoyo técnico y didáctico previsto para el dictado de sus cursos, talleres, seminarios y otros eventos. Al finalizar el Taller se hará entrega a cada uno de los participantes del Diploma de Asistencia, del disquete contentivo de la base de datos creada en DBASE 5.0, con la versión preliminar de la Oferta de Capacitación Agrícola del país para el año respectivo, del cual se hizo referencia en el punto anterior y de un instructivo para el manejo de la información en la computadora.

- 7. Segunda Versión corregida de la Oferta de Capacitación para el Desarrollo Agrícola:** La versión preliminar se completa con las ofertas de capacitación recibidas con retraso y la revisión rigurosa de la información que incluye consultas y aclaratorias, vía telefónica o fax, con las diferentes instituciones involucradas en el proceso. Como producto de esta actividad se obtiene el Catálogo de la Oferta de Capacitación para el Desarrollo Agrícola, Segunda Versión en dos (2) modalidades:  
a.- Tipo manual impreso, para ser consultado por los usuarios que no dispongan de la computadora y b.- En un disquete, con un manual del usuario como instructivo para el manejo del mismo.
- 8. Elaboración de la Memoria del Taller para la Identificación y Promoción de la Oferta de Capacitación para el Desarrollo Agrícola:** Los diferentes aspectos tratados, así como las diversas exposiciones que hagan los participantes durante el desarrollo del Taller han de ser transcritas a objeto de elaborar la Memoria del Taller. A los fines de facilitar la elaboración de tal documento, se debe solicitar a cada uno de los expositores la presentación de un documento de cinco a diez páginas que sintetice la presentación que se haga en el Taller. Posteriormente, se llevará a cabo la distribución de este material entre los asistentes.
- 9. Difusión de la Oferta de Capacitación:** La información recibida y organizada en la base de datos se incorporará a la Red Hemisférica de Capacitación Agrícola coordinada por el SIHCA y se difundirá vía INTERNET. Igualmente se publicará a través de un Catálogo Nacional sobre la Oferta de Capacitación Agrícola del país.
- 10. Elaboración del Directorio Nacional de instituciones de Capacitación:** Esta primera experiencia permitirá elaborar un Directorio Nacional de Instituciones y de actores de los procesos de capacitación, a través de quienes se establecerá el contacto institucional para incorporar a las mismas a la Red Nacional de Capacitación, constituir un "nodo" coordinador e integrarse a la Red Hemisférica a través del SIHCA.
- 11. De las instituciones participantes en este proceso, el representante de la ACT del IICA puede seleccionar a todas aquellas que reúnan las condiciones para participar en la Red Hemisférica de Capacitación y les enviará copia del protocolo de adhesión a ser suscrito entre el representante del IICA y la institución capacitadora correspondiente.**

## **SUGERENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS TRABAJOS INSTITUCIONALES EN EL TALLER PARA LA IDENTIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA OFERTA DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRÍCOLA**

**Se le solicita a cada una de las instituciones y organizaciones comprometidas con la capacitación agrícola del país: Universidades, Institutos de capacitación, Institutos de Educación Media y Superior en el área Agrícola y Organizaciones No gubernamentales, entre otras, que preparen la oferta de capacitación que dicha institución tiene prevista desarrollar durante el año próximo, contado desde el 1º de enero al 31 de diciembre. Esta información se presentará en la planilla denominada: **Ficha Técnica para la Actividad Capacitadora**", debe llenarse una Planilla por evento de capacitación que se tenga previsto realizar. Igualmente, la institución completará la **"Ficha Técnica para la Institución Capacitadora"**, mediante la cual se recoge información general de tipo institucional que será de gran ayuda para los usuarios del servicio de capacitación, a nivel del hemisferio americano. Ha de establecerse una fecha tope para la entrega de esta información, a fin de que la misma esté a disposición de los coordinadores de la realización de esta actividad antes de realización del Taller para la Identificación de la Oferta de Capacitación.**

**Cada institución nombrará un ponente que se encargará de presentar la oferta de capacitación elaborada por su institución, de acuerdo al programa establecido para el desarrollo del Taller. Ésta debe ser una presentación resumida en la cual se destaquen los eventos de capacitación que se consideren más importantes y se haga una breve caracterización de la institución que ofrece la capacitación. Es preferible que la presentación se oriente fundamentalmente, al análisis y discusión de las metodologías de capacitación que se utilizarán, los métodos de evaluación y seguimiento, los resultados obtenidos y en general sobre las innovaciones o adelantos con los cuales cuenta la institución en la actualidad, en materia de capacitación agrícola.**



Ciudadano:

Presente.-

Es grato dirigimos a usted en la oportunidad de remitirle el prospecto del: **"Taller para la Identificación y Promoción de la Oferta de Capacitación para el Desarrollo Agrícola"**, el cual se llevará a efecto durante los días \_\_ y \_\_ de \_\_\_\_\_ de 199\_ en la sede de \_\_\_\_\_.

El recién creado **Sistema Hemisférico de Capacitación para el Desarrollo Agrícola (SIHCA)** constituye un mecanismo destinado a coordinar los esfuerzos de los países del Hemisferio Americano, en materia de procesos de desarrollo de recursos humanos en el campo agrícola y afines, particularmente a través de la capacitación. En tal sentido, con la ejecución del Taller en referencia se persigue identificar y conformar la oferta de capacitación para el desarrollo agrícola que nuestro país proporcionará al resto de los países del Hemisferio Americano, mediante publicaciones regulares del SIHCA y vía INTERNET.

Por tal motivo, le invitamos a participar en este Taller, para lo cual le agradecemos la preparación y envío antes del \_\_ de \_\_\_\_\_ de 199\_, del listado de actividades que en materia de capacitación agrícola está desarrollando la institución que usted representa. Esta información deberá indicarse en el formato que se anexa denominado: **"Ficha para la Actividad de Capacitación"**, para cada uno de los eventos (cursos, seminarios, talleres, conferencias, foros, etc.) que se realizarán durante el año próximo. El conjunto de tales planillas (una por evento) formará parte del **Catálogo de Ofertas de Capacitación Agrícola**, el cual a su vez se integrará al **Catálogo Hemisférico de Ofertas de Capacitación Agrícola**, que se completará con la información que envíen los demás países.

De igual manera, le agradecemos llenar la **"Ficha para la Institución de Capacitación"**, mediante la cual se recogerá información sobre las características de la institución a la cual usted pertenece y que será de gran utilidad para facilitar la comunicación, el intercambio de información y establecer la oferta y demanda de capacitación entre los usuarios.

A los fines de la participación institucional agradecemos se sirva designar un ponente que haga la presentación de la oferta de capacitación en el precitado Taller. Para el envío del material y confirmación de asistencia al mismo, se puede comunicar con el Coordinador del Taller: Sr. \_\_\_\_\_, a la siguiente dirección y teléfonos: \_\_\_\_\_.

Sin otro particular al cual hacer referencia, seguro de poder contar con su valiosa colaboración, se suscriben de usted,

Atentamente,

# SISTEMA HEMISFÉRICO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRÍCOLA

## FICHA PARA LA INSTITUCIÓN CAPACITADORA

1. NOMBRE: _____	
2. TIPO DE INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD <input type="checkbox"/> /INSTITUTO TECNOLÓGICO <input type="checkbox"/> /ESCUELA TÉCNICA <input type="checkbox"/> CENTRO DE CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> /OTRO <input type="checkbox"/>	
3. DIRECCIÓN: _____ _____	
4. PAÍS: _____	
5. TELÉFONO (S): _____	6. FAX: _____
7. CORREO ELECTRÓNICO: _____	8. NÚMERO DE CAPACITADOS AL AÑO: _____
9. NÚMERO DE DOCENTES: _____	
10. ÁREAS TEMÁTICAS EN LAS QUE OFRECE CAPACITACIÓN:	
10.1. _____	10.6. _____
10.2. _____	10.7. _____
10.3. _____	10.8. _____
10.4. _____	10.9. _____
10.5. _____	10.10. _____
10.11. _____	10.11. _____
10.12. _____	10.12. _____
10.13. _____	10.13. _____
10.14. _____	10.14. _____
10.15. _____	10.15. _____
11. INSTITUCIONES CON LAS CUALES TIENE CONVENIOS DE COOPERACIÓN:	
11.1. _____	11.4. _____
11.2. _____	11.5. _____
11.3. _____	11.6. _____
12. OBSERVACIONES: _____ _____ _____	

# SISTEMA HEMISFÉRICO DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRÍCOLA

## FICHA PARA LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN

1. TÍTULO _____		2. TIPO DE ACTIVIDAD: CURSO <input type="checkbox"/> /TALLER <input type="checkbox"/> /SEMINARIO <input type="checkbox"/> /FORO <input type="checkbox"/> CONFERENCIA <input type="checkbox"/> /OTRO <input type="checkbox"/>	
3. CUPO: <input type="text"/>		4. OBJETIVO: _____	
5. METODOLOGÍA: CLASES TEÓRICAS <input type="checkbox"/> TRABAJO DE GRUPO <input type="checkbox"/> ACTIVIDAD FUERA DE AULA <input type="checkbox"/> VIAJES A OTRAS CIUDADES <input type="checkbox"/> OTRAS <input type="checkbox"/>		6. ÁREAS TEMÁTICAS: 6.1. _____ 6.2. _____ 6.3. _____ 6.4. _____ 6.5. _____ 6.6. _____ 6.7. _____ 6.8. _____ 6.9. _____ 6.10. _____	
7. DURACIÓN:(HORAS/CLASES) <input type="text"/>		8. FECHA DE INICIO: DÍA _____ MES _____ AÑO _____	
9. FECHA DE CIERRE: DÍA _____ MES _____ AÑO _____		10. FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN: DÍA _____ MES _____ AÑO _____	
11. RÉGIMEN: DIURNO <input type="checkbox"/> NOCTURNO <input type="checkbox"/>		12. HORARIO: _____	
13. NIVEL DE LA ACTIVIDAD: PROFESIONAL <input type="checkbox"/> MEDIO <input type="checkbox"/> PRODUCTOR <input type="checkbox"/>		14. CERTIFICACIÓN OTORGADA: DIPLOMA <input type="checkbox"/> /CONSTANCIA <input type="checkbox"/> /OTRO <input type="checkbox"/>	
15. COSTO: Bs. <input type="text"/> \$ EUA <input type="text"/>		16. INSTITUCIÓN: _____	
17. PAÍS: _____		18. ESTADO (PROVINCIA O DEPARTAMENTO): _____	
19. CIUDAD: _____		20. DIRECCIÓN: _____	
21. TELÉFONO(S): _____		22. FAX: _____	
23. CORREO ELECTRÓNICO: _____			

**FECHA DE DEVOLUCION**


IICA  
C10-27

Autor

Identificación de la oferta  
Título de capacitación para el  
desarrollo agrícola de Venezuela

para 1998  
Nombre del solicitante

Fecha  
Devolución

Fecha Devolución	Nombre del solicitante



